|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РОЩИНСКИЙ**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАВОЛЖСКИЙСАМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17 июля 2019 года № 34 |  |

**Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области**

 В целях организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, руководствуясь Законом Самарской области «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», Федеральным законом №131–ФЗ от 03.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области в составе согласно Приложения№1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации (газета «Волжская новь»), обнародовать на Интернет-сайте Администрации городского поселения Рощинский.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

городского поселения Рощинский С.В.Деникин

 Приложение №1

к Постановлению администрации

городского поселения Рощинский

муниципального района

Волжский Самарской области

от 17.07.2019 № 34

СОСТАВ

комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Деникин Сергей Владимирович | - глава городского поселения Рощинский, председатель комиссии |
| Горбаченко Василий Николаевич | - заместитель главы городского поселения Рощинский, заместитель председателя комиссии |
| Подкорытова Яна Сергеевна | - специалист 1 категории администрации городского поселения Рощинский, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Ощепкова Наталья Павловна | - ведущий специалист администрации городского поселения Рощинский |
| Карсакова Ирина Евгеньевна | - специалист 1 категории администрации городского поселения Рощинский |
| Рыжкова Наталья Анатольевна | - специалист 1 категории администрации городского поселения Рощинский |
| Калмыкова Виктория Геннадьевна | - специалист 1 категории администрации городского поселения Рощинский |

Приложение №2

к Постановлению администрации

городского поселения Рощинский

муниципального района

Волжский Самарской области

от 17.07.2019 № 34

 ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – городское поселение Рощинский).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Уставом городского поселения Рощинский, постановлениями администрации городского поселения Рощинский, настоящим Положением и иными правовыми актами.

 3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский;

б) рассматривает и утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский;

в) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский;

г) рассматривает предложения:

 - о привлечении организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- о проведении переписи отдельных категорий населения;

- об обеспечении безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- о проведении информационно-разъяснительной работы на территории городского поселения Рощинский;

- о поощрении физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия в рамках своей компетенции для осуществления функций, необходимых для решения возложенных на нее задач, имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления городского поселения Рощинский и лиц, задействованных в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского поселения Рощинский;

б) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Волжский Самарской области и органов местного самоуправления городского поселения Рощинский необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) направлять в организации различных организационно-правовых форм, расположенных на территории городского поселения Рощинский рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

г) в установленном порядке приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления городского поселения Рощинский, представителей общественных и религиозных организаций, научных учреждений, а также средств массовой информации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии и по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует текущую работу Комиссии;

- организует текущую работу Комиссии;

- вносит в адрес председателя Комиссии предложения о проведении заседания Комиссии и предполагаемой повестке дня заседания Комиссии;

- подготавливает материалы к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

10. Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

12. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

13. Член Комиссии в случае невозможности явки на заседание Комиссии вправе в письменной форме представить председателю Комиссии мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в срок не позднее, чем за один рабочий день, до даты проведения заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию городского поселения Рощинский.

Образование, реорганизация, упразднение Комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется Постановлением администрации городского поселения Рощинский.